



**Základní škola a Mateřská škola, Dolní Olešnice, okres Trutnov**  
příspěvková organizace

se sídlem Dolní Olešnice 41, 543 71 Hostinné

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

### **část 1: Provozní řád základní školy**

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	31/ZŠ/2021-ZŠ	A.1	A10
Vypracoval:	Mgr. Kateřina Petružálková, ředitelka školy				
Schválil:	Mgr. Kateřina Petružálková, ředitelka školy				
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2021				
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	7.7.2021				
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2021				

### **Změny ve vnitřní směrnici**

číslo	datum	strana	účinnost od:	schválil:	poznámka:

### **Všeobecná ustanovení**

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zařízení pro výchovu a vzdělávání jsou povinna vypracovat provozní řády, v nichž je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Návrhy a změny provozního řádu posuzuje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví. Orgán ochrany veřejného zdraví může nařídit úpravu provozního řádu podle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. pokud podmínky v něm uvedené nevedou k ochraně veřejného zdraví (zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

## 1. Základní údaje (sídlo, telefon, IČO, ředitel, zástupce, zřizovatel)

Základní škola a Mateřská škola, Dolní Olešnice, okres Trutnov, příspěvková organizace  
se sídlem Dolní Olešnice 41, 543 71 Hostinné

telefon: 724 893 650

IČO: 75016591

Ředitel: Mgr. Kateřina Petružálková

Zřizovatel: obec Dolní Olešnice

## 2. Popis školy:

### 2.1 Kapacita, počet žáků:

- kapacita ZŠ 40 žáků
- kapacita MŠ 20 dětí
- kapacita školní družiny 35 žáků
- kapacita školní jídelny 60 strážníků
- ve škole jsou 2 učebny a školní družina určené pro žáky ZŠ (pouze 1. stupeň)
- žáci dojíždí do školy z Horní Olešnice, Hostinného

### 2.2 Podmínky pro tělovýchovnou činnost (*vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz*):

- v budově školy je tělocvična vybavená standardně žebřinami, košem na basketbal, žíněnkami, lavičkami, brankami na florbal nebo sálovou kopanou, náradí je umístěno v tělocvičně po straně, ve škole není z prostorových důvodů kabinet pomůcek TV
- převlékání na cvičení v šatně s uzavřenými skříňkami a lavičkami
- 

- o školy zahrada s travnatým hřištěm, doskočištěm pro skok daleký, na hřišti jsou kovové kůly pro volejbal, na hřiště je možné postavit přenosný koš na basketbal

### 2.3 Požadavky na hygienická zařízení (*vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz*):

- převlékání ve společné místnosti šatny s uzavřenými skříňkami a lavičkami uprostřed šatny
- v přízemí sociální zařízení (2 pisoáry a 1 WC) pro chlapce a (2 WC) pro dívky. Každé sociální zařízení má umyvadlo s teplou i studenou vodou, v přízemí možnost využití sprchového koutu
- v každé třídě umyvadlo s teplou a studenou vodou

### 2.4 Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

- tělocvična je využívána v rámci výuky TV, ve školní družině a k pohybovým aktivitám o velké přestávce mezi bloky učiva, v odpoledním čase je využívána ke cvičení tai-chi
- zahrada a hřiště je využívána v době výuky a v době činnosti školní družiny, v odpoledních hodinách je volně přístupná veřejnosti (řídí se samostatně zpracovaným návštěvním řádem obce Dolní Olešnice)
- školní jídelna se nachází v budově mateřské školy, provoz školní jídelny se řídí vnitřním řádem školní jídelny, v jídelně se stravují pouze žáci ZŠ, děti MŠ a zaměstnanci organizace

### **3. Organizace vyučování (§ 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělání):**

#### **3.1 Organizace:**

- Začátek vyučování v 8 hodin, v ranních hodinách probíhají individuální konzultace se žáky od 7.00
- Ukončení vyučování nejdéle v 14.30, v odpoledních hodinách školní družina otevřena do 16 hodin
- Vstup a pobyt v budově školy od 6.30 (ranní družina), škola se uzavírá po odchodu posledního žáka ze školní družiny nejdéle v 16 hodin
- max.5 hodin v dopoledním vyučování, v odpoledním vyučování a doučování maximálně 2 hodiny.
- 1. a 2. ročník 21 vyučovacích hodin, 3. ročník 24 hodin, 4.-5. ročník 26 hodin/ týden
- přestávky mezi vyučovacími hodinami (nejméně desetiminutové, během dopoledního vyučování, zpravidla po druhé vyučovací hodině, se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce nejméně 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut
- exkurze, školní výlety, kurzy – délka přestávek podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků

#### **3.2 Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování):**

- vlastní kuchyně a jídelna v budově mateřské školy, provoz školní jídelny se řídí samostatně zpracovaným režimem školní jídelny (ad část 6 Vnitřní řád školní jídelny)
- doba vydávání stravy od 11.25 do 13.30
- odebrání oběda pro žáka prvního stupně nejpozději po 5. vyučovací hodině
- do ZŠ dodávány svačiny pro děti 1. stupně- „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“

#### **3.3 Pitný režim:**

- v době dopoledního vyučování nápoje z domova, na chodbě k dispozici nápoje připravované zaměstnanci školy
- v době oběda výběr z několika druhů ovocných a mléčných nápojů
- ve školní družině k dispozici bylinný čaj, ovocná šťáva ředěná pitnou vodou

#### **3.4 Pohybová výchova:**

- tělesná výchova dle ŠVP (resp. RVP ZV) 2 hodiny týdně v každém ročníku
- výuka plavání zajišťuje plavecká škola, žáci se účastní (dle ŠVP) plaveckého výcviku v rozsahu 40 hodin
- nabídka lyžařského výcviku, jízda na kánoe
- odpoledních hodinách nabídka sportovního kroužku
- tělovýchovné chvíle zařazovány pravidelně dle potřeby a únavy žáků, pravidelně se provádí kompenzační cvičení, protažení (kontrola správného sedu, protažení) v hodinách
- přestávky využity k neřizené pohybové aktivitě, volný pohyb po chodbě školy, o velké přestávce pobyt v tělocvičně, stolní tenis, stolní fotbal, při příznivém počasí pobyt a hry v zahradě základní školy (hřiště)
- ve třídách možnost využití relaxačních koutků s koberci
- o přestávkách se pravidelně větrá, pedagog kontroluje přiměřenost oblečení

#### **3.5 Režim práce s počítačem:**

- škola vybavena stolními počítači umístěnými ve třídě, pro potřebu výuky, popř. distanční výuky k dispozici notebooky, pro mladší žáky tablety
- v distanční výuce využívána platforma TEAMS a GOOGLE classroom
- dle ŠVP a RVP zařazena 1 hodina Informatiky týdně ve čtvrtém a pátém ročníku

#### 4. Další požadavky

##### 4.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- při tělesné výchově dbají učitelé o posílení kladného vztahu k pohybu, zvyšují tělesnou zdatnost a obratnost dětí
- učitelé zařazují pohybové aktivity, relaxační chvílky dle potřeby a únavy žáků do všech předmětů
- informují žáky a rodiče o významu dodržování režimu dne (pohyb na čerstvém vzduchu, dostatečný spánek, zdravá výživa)
- stravování ve školní jídelně – „Zdravá jídelna“
- ve výuce průběžně zařazováno průřezovými tématy v rámci výchov, českého jazyky, prvouky, resp. přírodovědy
- odpoledních hodinách nabídka sportovního kroužku
- činnost školní družiny směřuje aktivním pohybovým činnostem, vycházkám do přírody

##### 4.2 Školní řád (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) – část 2 Organizačního řádu

##### 4.3 Evidence a registrace úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů)

- úraz, který se stane žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je zapsán do knihy úrazů, která je u místěna ve sborovně (ředitelně) školy, za úraz se nepovažuje úraz, který se stane po cestě do školy a zpět
- o úrazu se vyhotovuje záznam na zvláštní tiskopisy dle pravidel Vyhlášky 64/2005 Sb. o evidenci úrazů,

##### 4.4 Lékárnička první pomoci, seznam telefon. čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví)

- na nástěnce u hlavního vchodu do budovy umístěn seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných
- lékárnička umístěna ve sborovně (ředitelně školy) se základním vybavením pro ošetření úrazů

#### 5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení)

##### 5.1 Teplota vzduchu:

- denní místnosti, učebny a další místnosti určené k trvalé činnosti minimálně 20- 22°C, teplota povrchu podlahy neklesá pod 19°C, maximální teplota 28 °C
- v učebnách zajištěna možnost regulace pronikání slunečního záření pomocí meziokenních natáčecích a vytahovacích žaluzií
- tělocvičny, jídelny, haly a další místnosti pro krátkodobou činnost minimálně 18°C, optimálně 20 ± 2°C, maximálně 28°C.
- při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání zastaven
- relativní vlhkost vzduchu 40-60%

##### 5.2 Větrání

- všechny prostory jsou přímo větratelné

- větrání v učebnách probíhá pravidelně o přestávkách nebo k přihlednutí aktuální potřebě

### 5.3 Osvětlení

- svítidla umělého osvětlení umístěna na strop rovnoběžně s okenní stěnou, odpovídají normovým požadavkům české technické normy, na zářivkách umístěny kryty zamezující blikání světla
- koeficient denní osvětlenosti v % (0,5 – 2,0 podle charakteru činnosti).
- meziokenní natáčecí a vytahovací žaluzie
- umělého osvětlení ve vnitřních prostorech budov zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozních pro výchovu a vzdělávání odpovídá normovým požadavkům české technické normy
- osvětlení tabule odpovídá normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory. Osvětlenost bílé tabule musí mít nejméně stejnou úroveň jako osvětlenost učebny. Tabule musí s matným povrchem, což se nevztahuje na tabule, na které se nepíše křídou.
- obrazovky umístěny tak, aby nedocházelo k oslnění, u počítačů použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla
- vzdálenost očí od obrazovky minimálně 60 cm od horního okraje obrazovky ve výši očí

### 6. Zásobování pitnou vodou

- veřejný vodovod, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu

### 7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim (vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení)

#### 7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

- postupy stanoveny a zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců, čistící a dezinfekční prostředky vydávány školnicí (vedoucí školní jídelny), která kontroluje jejich účelné používání
- denně setřetí navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberec vysavačem,
- denně za použití čistících prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů.
- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů,
- nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů
- jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.
- pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

#### 7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- součástí čištění je běžná dezinfekce, desinsekce a deratizace ve smyslu zákona o ochraně zdraví jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů
- 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

#### 7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- pevné odpady ukládány do jednorázových plastových obalů, denně měněny

- nádoby na třídění odpadu (papír, plast, sklo, hliník)

#### 7.4 Jedy, nebezpečné látky

- jedovaté látky nejsou ve škole používány, nebezpečné látky, čisticí prostředky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci přístup
- zaměstnanci školy kontrolují pravidelně a průběžně venkovní hrací plochy, jejich čistotu, případně znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček a jehel hlásí školníkovi (externí pracovník z obce), který zajistí odstranění závad
- rostliny a dřeviny vysázené ve školní zahradě odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny ani alergizující dřeviny, pokos trávy v zahradě provádí zřizovatel pravidelně, aby bylo zamezeno výskytu alergizujících kvetoucích trav

#### 7.5 Hluk

- hodnota hluku ze silnice a blízké továrny nepřekračuje hygienické limity
- plánované opravy jsou smluvně s dodavateli ošetřeny, aby docházelo k jejich provádění v době mimo výuku

#### 8. Jiné

- provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace
- jeden výtisk je uložen ve sborovně (ředitelně) školy, místě trvalé přístupném všem zaměstnancům školy
- kontrola provádění jednotlivých ustanovení je prováděna každoročními prověrkami BOZP

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy. Směrnice nabývá účinnosti ode dne 1.9.2021 na dobu neurčitou.

V Dolní Olešnici dne 8.7.2021

  
**Mgr. Kateřina Petružáková**  
ředitelka školy  
Dolní Olešnice 41, 543 71 Hostinné  
IČO 750 16 591  
tel. 724 893 650