



Základní škola a Mateřská škola, Dolní Olešnice, okres Trutnov příspěvková organizace se sídlem Dolní Olešnice 41, 543 71 Hostinné					
ORGANIZAČNÍ ŘÁD					
část 3:		Provozní řád mateřské školy			9 str.
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	33/ZŠ/2021-MŠ	A.1	A10
Vypracoval:			Mgr. Kateřina Petružálková, ředitelka školy		
Schválil:			Mgr. Kateřina Petružálková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			25.8.2021		
Školská rada schválila dne:			31.8.2021		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			14.7.2021		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1.9.2021		

Změny ve vnitřní směrnici					
číslo	datum	strana	účinnost od:	schválil:	poznámka:

Všeobecná ustanovení

Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zařízení pro výchovu a vzdělávání jsou povinna vypracovat provozní řády, v nichž je stanoven režim dne zohledňující věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Návrhy a změny provozního řádu posuzuje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví. Orgán ochrany veřejného zdraví může nařídit úpravu provozního řádu

podle § 7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. pokud podmínky v něm uvedené nevedou k ochraně veřejného zdraví (zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE (sídlo, telefon, IČO, ředitel, zástupce, zřizovatel)

Základní škola a Mateřská škola, Dolní Olešnice, okres Trutnov, příspěvková organizace
se sídlem Dolní Olešnice 41, 543 71 Hostinné

telefon: 724 893 650

IČO: 75016591

Ředitel: Mgr. Kateřina Petružálková

Zřizovatel: obec Dolní Olešnice

2. POPIS ZAŘÍZENÍ (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

2.1 Typ zařízení: mateřská škola s celodenním provozem

- kapacita MŠ 20 dětí
- děti z Dolní Olešnice, Horní Olešnice, Hostinného

2.2 Kapacita

- kapacita MŠ 20 dětí
- děti z Dolní Olešnice, Horní Olešnice, Hostinného
- 1 třída 20 dětí (zapsáno 20)
- děti ve věku 2-7 let
- S účinností od 1. 9. 2020 stanoví novela vyhlášky o předškolním vzdělávání, že za každé ve třídě zařazené dítě mladší tří let se do doby dovršení 3 let věku dítěte nejvyšší počet dětí ve třídě snižuje o 2 děti. Tímto postupem lze snížit nejvyšší počet dětí ve třídě nejvýše o 6. Dle doporučení zřizovatele o poskytování služeb obyvatelům Olešnice není v MŠ počet dětí snižován.

2.3 Provozní doba od 6.30 do 16.00 hodin

2.4 Podmínky pro provoz

Požadavky na hygienická zařízení (vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz):

- převlékání dětí v šatně s oddělenými neuzavřenými skříňkami a lavičkami pro přezouvání, v šatně umístěno vyhřívané těleso pro sušení obuvi
- v přízemí sociální zařízení (1 pisoár a 3 WC), 4 umyvadla se studenou i teplou vodou, sprchový kout

2.5 Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy:

- zahrada je využívána v době provozu MŠ (od 6.30-16.00) mateřskou školou, v odpoledních hodinách je volně přístupná veřejnosti (řídí se samostatně zpracovaným návštěvním řádem obce Dolní Olešnice)
- školní jídelna se nachází v budově mateřské školy, provoz školní jídelny se řídí vnitřním řádem školní jídelny, v jídelně se stravují pouze žáci ZŠ, děti MŠ a zaměstnanci organizace

3. REŽIMOVÉ POŽADAVKY (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

3.1 Režim dne

6.30 - 8.00 nástup dětí

doba určená pro příchod dětí do mateřské školy a předání dětí pedagogickým pracovníkům k předškolnímu vzdělávání, rozhovory s dětmi, děti vykonávají volně spontánní zájmové aktivity, volné činnosti a aktivity dětí řízené pedagogickými pracovníky, zaměřené především na hry a zájmovou činnost, tělesné aktivity

8:00 - 8:30 komunitní kruh, seznámení se strukturou dne a činnostmi, rozcvička, pohybové a rytmické hry

8:30 - 8:55 hygiena, přesnídávka

8:55- 9:25 řízené činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního rámcového programu, logopedická nápravná cvičení (každý čtvrtek), anglický jazyk, systematická práce s předškoláky

9:25 - 11:25 příprava na pobyt venku a pobyt dětí venku, při kterém probíhají činnosti a aktivity zaměřené na výchovu a vzdělávání dětí, na jejich citový, rozumový a tělesný rozvoj, prováděné podle školního rámcového programu s důrazem na pohybové aktivity, seznamování s přírodou, s přírodními jevy a s okolním světem

Důvodem pro zrušení pobytu venku jsou prudký déšť, mráz – 10 °C, silný vítr, náledí (nebezpečí úrazu).

11:25 - 12:00 oběd a osobní hygiena dětí (12.00-12.15 odchod neodpočívajících dětí)

12:00 - 14:00 hygiena, příprava na odpočinek, literární chvilka, poslech relaxační hudby, odpočinek respektující rozdílné potřeby dětí, individuální práce s dětmi se sníženou potřebou spánku

14:00 - 14:30 oblékání, hygiena, svačinka

14:30 – 16:00 spontánní činnosti a aktivity dětí, individuální práce se zaměřením na prohloubení nebo zažití získaných vědomostí a poznatků (hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy), doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

3.2 Hra

- zařazována průběžně ve všech částech dne, volná hra převládá v době scházení a rozcházení dětí a v době svačinky, během odpoledního odpočinku. Řízené činnosti zařazujeme zpravidla před pobytem venku a v odpoledních hodinách.

3.3 Pohybová aktivita

- v budově mateřské školy je učebna používána jako menší tělocvična vybavená standardně žebřinami, molitanovými překážkami, žíněnkami, lavičkami, ostatní pomůcky jsou umístěny v učebně v krabicích nebo ve skříních v příchodové hale

- převlékání na cvičení v šatně

- u mateřské školy zahrada s herními prvky, travnatá plocha využívána k míčovým nebo skupinovým hrám

- mateřská škola využívá hřiště základní školy, hřiště s herními prvky a sportovní vybavení základní školy

- pohybové aktivity v průběhu celého dne:

- před dopolední svačinou – individuálně, nebo skupinově zaměřené pohybové činnosti

- před pobytem venku – cvičení s náčiním doprovázené slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické hry, zdravotní a relaxační cvičení
- při pobytu venku – sezónní pohybové činnosti, pohybové hry
- odpoledne po odpočinku – pohybové chvílky, individuální hry, hudebně pohybové činnosti, minimálně 1x týdně řízené TV činnosti zaměřené na cvičení na nářadí (cvičební úbory)

3.4 Pohybová výchova

- tělesná výchova dle ŠVP (resp. RVP ZV) 2 hodiny týdně v každém ročníku
- výuka plavání zajišťuje plavecká škola, žáci se účastní (dle ŠVP) plaveckého výcviku v rozsahu 40 hodin
- nabídka lyžařského výcviku, jízda na kánoe
- odpoledních hodinách nabídka sportovního kroužku
- tělovýchovné chvílky zařazovány pravidelně dle potřeby a únavy žáků, pravidelně se provádí kompenzační cvičení, protažení (kontrola správného sedu, protažení) v hodinách
- přestávky využity k neřízené pohybové aktivitě, volný pohyb po chodbě školy, o velké přestávce pobyt v tělocvičně, stolní tenis, stolní fotbal, při příznivém počasí pobyt a hry v zahradě základní školy (hřiště)
- ve třídách možnost využití relaxačních koutků s koberci
- o přestávkách se pravidelně větrá, pedagog kontroluje přiměřenost oblečení

3.5 Pobyt venku

- zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne s ohledem na venkovní teploty (§ 21 vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení), činnosti řízené i spontánní: sezónní činnosti tvořivé, praktické a kognitivní činnosti pohybové a sportovní hry s náčiním, turistika, jízda na dětských dopravních prostředcích
- pro pobyt využívána plně oplocená zahrada, vhodná pro sport i pro vzdělávání, s pískovištěm, travnatou i tvrdou plochou, lavičkami, stoly, klouzačkami, houpačkami, prolézačkami. Kontrola herních prvků a nářadí se provádí průběžně pedagogy, 1x za rok odborná revize tělovýchovného nářadí na školní zahradě
- v letních měsících činnosti dětí přenášeny ven již v ranních hodinách, děti chráněny pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi, ochranným krémem s UV faktorem
- využíváno i nejbližšího okolí MŠ především k vycházkám, MŠ umístěna na hlavní silnici bez chodníků, k přesunu využívány postranní ulice mimo hlavní komunikaci
- využíváno hřiště u základní školy včetně sportovních pomůcek žáků ZŠ
- důvodem pro zrušení pobytu venku jsou prudký déšť, mráz – 10 °C, silný vítr, náledí (nebezpečí úrazu).

3.6 Odpočinek

- doba a forma odpočinku vychází z individuálních potřeb dětí
- zpravidla od 12.00 hod – do 13.00 hodin (resp. 14.00 hodin) odpočinek všech dětí při čtené nebo reprodukované pohádce
- odpočinek v učebně 1. patra, kde jsou stohovatelná plastová lehátka s molitanovými matracemi, každé dítě má svou vlastní označenou postýlku s lůžkovinami, spánek není povinný, do postýlky si může dítě vzít jednu plyšovou oblíbenou hračku nebo polštářek

- děti (v předškolním roce vzdělávání) nebo děti s nízkou potřebou spánku se mohou zúčastňovat klidných aktivit ve třídě (prohlížení časopisů, využití společenské hry, kreslení apod)
- děti vstávají průběžně po probuzení, učitelka sama děti probouzí ve 14.00 hodin
- během odpočinku děti vždy mohou individuálně uspokojit své hygienické potřeby

3.7 Stravování (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování)

- zajišťováno vlastní školní kuchyní jídelnou v budově mateřské školy, provoz školní kuchyně a jídelny se řídí samostatně zpracovaným režimem školní jídelny (ad část Vnitřní řád školní jídelny)
- pokud je dítě přítomno v době podávání stravy, vždy se stravuje
- připravené svačinky se vydávají výdejním okénkem do třídy (jídelny), na stolování dohlíží pedagogické pracovnice, výdej obědů zajišťují pracovnice ŠJ
- ranní a odpolední svačinky probíhají průběžně, děti se obsluhují podle osobní potřeby, před odchodem na pobyt venku, dostávají děti ovoce, jídlo je dětem nabízeno, nucení do jídla je nepřipustné
- mezi jednotlivými jídly jsou maximálně tříhodinové intervaly
- při přijímání dětí 2 až 3letých stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte, způsob a rozsah stravování dítěte

Doba zahájení podávání stravy:

8.30 – 8.55	přesnídávka, ovoce
11.25 – 12.00	oběd
14.00 – 14.15	svačina

3.8 Pitný režim

- ve třídě je celodenně k dispozici konvice s čajem, ředěné ovocné nápoje, voda
- ke svačinkám a obědu jsou dětem nabízeny ovocné ředěné a mléčné nápoje
- děti mají možnost se napít v průběhu celého dne dle vlastní potřeby, dohlíží učitelky MŠ
- v letních měsících je dětem zajištěno podávání tekutin během pobytu venku

3.9 Otužování

vzduchem:

- větrání v průběhu dne
- dostatečný pobyt venku
- vhodným oblékáním na pobyt venku (přiměřený oděv odpovídající počasí), děti mají možnost si během dne některé části oděvu odložit nebo naopak obléct

vodou:

- v letních měsících sprchováním, koupáním v bazénku a mlžením na školní zahradě, hry s vodou na školní zahradě

3.10 Specifika pro děti 2 až 3leté

- dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim,
- mají dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování.

4. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU, VĚTRÁNÍ, TOPENÍ (vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení)

4.1 Hygienické zařízení

- pro 5 dětí je zřízena jedna dětská mísa a umyvadlo, 1 WC nahrazeno dětským pisoárem (umístěno ve výši 40 cm)
- 4 umyvadla ve výši 50 cm, výtokový ventil ve výši 60 cm nad podlahou
- umyvadla jsou napojena na společnou mísící baterii, osazenou mimo dosah dětí,
- každé umyvadlo je opatřeno pouze 1 výtokovým ventilem,
- umývárna je vybavena 1 sprchou (bezbariérový přístup)
- hygienické zařízení je vybaveno nočníky pravidelně dezinfikovány

4.2 Teplota vzduchu

- denní místnosti, učebny a další místnosti určené k trvalé činnosti minimálně 20- 22°C, teplota povrchu podlahy neklesá pod 19°C, maximální teplota 28 °C
- v třídách zajištěna možnost regulace pronikání slunečního záření pomocí meziokenních natáčecích a vytahovacích žaluzií
- jídelna, chodba a další místnosti pro krátkodobou činnost minimálně 18°C, optimálně 20 ± 2°C, maximálně 28°C.
- při poklesu teploty vzduchu ve třídách určených k pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, ne však méně než 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu ve třídě v jednom dni pod 16°C musí být provoz zastaven
- při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30°C nebo kdy je výsledná teplota kulového teploměru tg max vyšší než 31°C, musí být přerušeno vyučování a zajištěno jiné náhradní opatření pro děti a žáky s možností pobytu mimo budovu včetně zajištění pitného režimu
- orientační teplota vzduchu ve třídách měřena nástěnným teploměrem, který není vystaven přímému slunečnímu záření.

4.3 Větrání

- všechny prostory jsou přímo větratelné
- větrání ve třídách a šatně intenzivně ráno před příchodem dětí, pravidelně v provozu krátkodobě intenzivně, před odpočinkem dětí a po odpočinku s přihlédnutím aktuální potřebě

4.4 Osvětlení

- svítidla umělého osvětlení umístěna na strop rovnoběžně s okenní stěnou, odpovídají normovým požadavkům české technické normy, na zářivkách umístěny kryty zamezující blikání světla
- koeficient denní osvětlenosti v % (0,5 – 2,0 podle charakteru činnosti).
- meziokenní natáčecí a vytahovací žaluzie
- umělého osvětlení ve vnitřních prostorech budov zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovných pro výchovu a vzdělávání odpovídá normovým požadavkům české technické normy
- osvětlení tabule odpovídá normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní pracovní prostory. Osvětlenost bílé tabule musí mít nejméně stejnou úroveň jako osvětlenost třídy
- vzdálenost očí od obrazovky minimálně 60 cm od horního okraje obrazovky ve výši očí

5. ZÁSOBOVÁNÍ PITNOU VODOU

- veřejný vodovod, kontrolu hygienických limitů provádí správce veřejného vodovodu

6. ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VÝMĚNY A SKLADOVÁNÍ PRÁDLA (vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu)

6.1 Výměna prádla:

- lůžkoviny nejméně jednou za 3 týdny, ručníků jednou za týden, nebo v případě potřeby ihned

6.2 Praní prádla, manipulace s prádlem a skladování:

- praní prádla zabezpečeno externí firmou, která prádlo vyzvedne v předem dohodnutých termínech a vrací zpět vyprané a vymandlované
- čisté prádlo je uloženo pověřenou pracovníci ve skříních k tomu určených, pravidelně větrány a 1 x měsíčně dezinfikovány
- špinavé prádlo je uloženo v pytlí za dveřmi, které vedou na půdu, špinavé ručníky a ložní prádlo provozní pracovníce sesbírá do igelitových obalů a přenesení na spojovací chodbu. Teprve pak ve třídě převléká čisté ložní povlečení. Špinavé a čisté prádlo se nesmí křížit.
- při výskytu infekčního onemocnění se ručníky a ložní prádlo mění ihned a perou s použitím dezinfekčního prostředku
- pracovní oděvy zaměstnanců MŠ a ŠJ si zaměstnanci perou samostatně

7. POŽADAVKY NA HYGIENICKO-PROTIEPIDEMICKÝ REŽIM (vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení)

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách mateřské školy zodpovídá uklízečka, zároveň zodpovídá za nákup, evidenci a výdej čisticích a dezinfekčních prostředků ze skladu čisticích prostředků a za jejich správné použití.

V období pandemické situace se postupuje dle pokynu ředitele školy, který tento vydává v souladu s aktuálním nařízením nebo zákony vlády nebo Ministerstva zdravotnictví.

7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

- postupy stanoveny a zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců, čistící a dezinfekční prostředky vydávány školnicí (vedoucí školní jídelny), která kontroluje jejich účelné používání
- denně setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem,
- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů.
- jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umyváren a záchodů,
- nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů
- MŠ jedenkrát za dva roky, ŠJ jednou ročně malování, v případě potřeby častěji.

7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- součástí čištění je běžná dezinfekce, desinsekce a deratizace ve smyslu zákona o ochraně zdraví jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů
- 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- pevné odpadky ukládány do jednorázových plastových obalů, denně měněny
- nádoby na třídění odpadu (papír, plast, sklo, hliník)

7.4 Jedy, nebezpečné látky

- jedovaté látky nejsou ve škole používány, nebezpečné látky, čisticí prostředky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci přístup
- zaměstnanci školy kontrolují pravidelně a průběžně venkovní hrací plochy, jejich čistotu, případně znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček a jehel hlásí školníkovi (externí pracovník z obce), který zajistí odstranění závad
- rostliny a dřeviny vysázené ve školní zahradě odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny ani alergizující dřeviny, pokos trávy v zahradě provádí zřizovatel pravidelně, aby bylo zamezeno výskytu alergizujících kvetoucích trav

7.5 Hluk

- hodnota hluku ze silnice a blízké továrny nepřekračuje hygienické limity
- plánované opravy jsou smluvně s dodavatelem ošetřeny, aby docházelo k jejich provádění v době mimo výuku

8. VĚCNÉ (MATERIÁLNÍ) PODMÍNKY

8.1 Hračky a didaktické pomůcky

- odpovídají věkové hranici vhodnosti použití (viz informace uvedená na obalu výrobku), zejména pro děti ve věku od 2 do 3 let.

8.2 Školní zahrada

- herní, relaxační a sportovní prvky jsou využívány vždy s ohledem k věku dětí
- za čistotu a údržbu školní zahrady zodpovídá uklízečka – zametání listí, spadných větví, v zimních měsících posyp chodníku jako prevence namrzávání sněhu, vytváření nerovného povrchu, odpadávání dlaždic
- údržba zahrady – zřizovatel zajišťuje pracovníka, který v zimních měsících čistí chodníky a parkoviště sněhovou frézou nebo ručním náradím, v letních měsících zajišťuje sekání trávy průběžně dle potřeby, zpravidla 1x za 14 dnů, keře stříhány podle potřeby 1-2x ročně.
- učitelky průběžná kontrola prostředí- eliminace kontaktu s nebezpečnými předměty (injekční stříkačky, ostré předměty, uhynulá zvířata, další nečistoty apod.). S úklidem papírků, kamenů, suchého listí a klacíků mohou v rámci vzdělávacích činností pomáhat pod dohledem učitelky i děti, avšak vždy s ohledem na zajištění hygieny a bezpečnosti dětí (papírky napichovat na klacíky, používat ochranné rukavice, okamžité mytí rukou po ukončení činností apod.).
- pískoviště překryta sítěmi proti znečištění zvířaty, spadu listí a jiných nečistot, v létě pískoviště denně vlhčena vodou

8.3 Sedací nábytek

Sedací nábytek pro děti zohledňuje tělesnou výšku dětí, podporuje správné držení těla při sezení, je bezpečný a stabilní. Ergonomické parametry školního nábytku upravuje vyhláška č. 410/2005 Sb., v Příloze č. 2, a dále je upraveno ČSN EN 1729-1.

8.4 Prostor pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí

Škola vyčlenila prostor (skříň) pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí

9. DALŠÍ POŽADAVKY

9.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- posilování kladného vztahu k pohybu, zvyšování tělesnou zdatnosti a obratnosti dětí
- zařazování pohybových aktivit, relaxačních chviliek dle potřeby a únavy dětí
- zdravý životní styl, stravování součástí ŠVP

- stravování ve školní jídelně – „Zdravá jídelna“

9.2 Školní řád mateřské školy (část 4 Organizačního řádu)

9.3 Evidence a registrace úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)

- úraz, který se stane dítěti při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je zapsán do knihy úrazů, která je u místěna ve v kanceláři vedoucí školní jídelny, za úraz se nepovažuje úraz, který se stane po cestě do školy a zpět
- o úrazu se vyhotovuje záznam na zvláštní tiskopisy dle pravidel Vyhlášky 64/2005 Sb. o evidenci úrazů,

9.4 Lékárnička první pomoci, seznam telefon. čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění

- lékárnička umístěna v kanceláři vedoucí školní jídelny se základním vybavením pro ošetření úrazů

9.5 Seznam telefonních čísel

- na nástěnce u hlavního vchodu do budovy umístěn seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných a nemocných

9.6 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění (37 014/2005-25 Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních)

10. JINÉ

10.1 Pokyny pro případy nouze

- provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace
- jeden výtisk je uložen na nástěnce v chodbě MŠ
- kontrola provádění jednotlivých ustanovení je prováděna každoročními prověrkami BOZP

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy. Směrnice nabývá účinnosti ode dne 1.9.2021 na dobu neurčitou.

V Dolní Olešnici dne 13.7.2021



Mgr. Kateřina Petružálková
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola,
Dolní Olešnice
Dolní Olešnice 41, 543 71 Hostinné
IČO 750 16 591
tel. 724 893 650