



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-652/23-H

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Dolní Olešnice, okres Trutnov</b>
Sídlo	<b>Dolní Olešnice 41, 543 71 Hostinné</b>
E-mail	<b>zsdolniolesnice@seznam.cz</b>
IČO	<b>75016591</b>
Identifikátor	<b>650064003</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Petružálková</b>
Zřizovatel	<b>obec Dolní Olešnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dolní Olešnice 41, 543 71 Hostinné Dolní Olešnice 46, 543 71 Hostinné</b>
Inspekční činnost na místě	<b>26. 4. – 28. 4. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Dolní Olešnice, okres Trutnov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny, a to ve dvou samostatných budovách. Ve školním roce 2022/2023 se v době inspekční činnosti vzdělávalo v jedné třídě MŠ 14 dětí a ve dvou třídách ZŠ 16 žáků 1. – 5. ročníku. K pravidelné denní docházce do jednoho oddělení školní družiny bylo zapsáno 16 účastníků zájmového vzdělávání. Stravování dětem a žákům zajišťuje školní jídelna v budově MŠ. Podrobné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.zsdolniolesnice.info](http://www.zsdolniolesnice.info).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí funkci od srpna 2020. Po svém nástupu se zaměřila na identifikaci hlavních potřeb školy, které postupně realizuje. Prioritou bylo ustálení celého subjektu včetně propojení všech součástí školy a nastavení pravidel pro její fungování. Ředitelka školy postupně vytváří systém pro plánování a následné vyhodnocování jednotlivých činností školy. Od školního roku 2021/2022 jmenovala ředitelka školy novou zástupkyni pro předškolní vzdělávání, na niž delegovala část svých řídicích kompetencí. Společně s pedagogy vytvořily v souladu s vizemi školy nové školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání. Škola klade důraz na samostatnost dětí a žáků, jejich vlastní aktivitu při vzdělávání a vytváření kladného vztahu k němu, a to v úzkém propojení s přírodou a tradicemi místa, ve kterém žijí a vzdělávají se. Mezi priority školy patří rozvoj kritického myšlení a gramotností dětí a žáků, intenzivně podporovanou oblastí je čtenářská gramotnost. Tomu odpovídá postupná inovace materiálního vybavení, úpravy prostorových podmínek školy a také další vzdělávání pedagogických pracovníků, pro nějž ředitelka školy vytváří vhodné podmínky a aktivně ho podporuje. Zástupkyně ředitelky školy zavedla do předškolního vzdělávání prvky programu Začít spolu. S cílem sdílení jednotného přístupu ke vzdělávání dětí a žáků se ředitelce školy podařilo obměnit pedagogický sbor v MŠ, ZŠ i školní družině a získat pro školu speciální pedagožku. Ve spolupráci s ní vznikl funkční systém logopedické péče a cílené podpory dětí a žáků ve vzdělávání. Kvalifikace ředitelky školy ve speciální pedagogice i její praktické zkušenosti, probíhající studium asistentky pedagoga v této oblasti ve spojení s malým počtem žáků ve třídách a úzkou systematickou spoluprací vyučujících se speciální pedagožkou i asistentkami pedagoga vytvářejí optimální podmínky pro zajišťování kvalitní péče dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, od základní diagnostiky až po specializovanou individualizovanou péči. Pro efektivní komunikaci se zákonnými zástupci žáků škola nově zavádí elektronický systém. Pedagogičtí pracovníci jsou v každodenním úzkém kontaktu, přenos informací probíhá především ústní formou, která je doplněna pravidelnými provozními poradami za účasti všech zaměstnanců školy a četným jednáním pedagogické rady. Pedagogové se intenzivně věnují společnému řešení problémů, hledání efektivních způsobů podpory každého dítěte a žáka a vytváření příjemného, bezpečného klimatu. Ředitelka školy je informována o činnosti MŠ prostřednictvím pravidelných setkání se svou zástupkyní, s vedoucí školní jídelny je v kontaktu operativně a při měsíční kontrole. Přehled o kvalitě práce pedagogů v MŠ a ZŠ si ředitelka školy udržuje díky hospitacím, ve školní družině vzhledem k personální změně v průběhu aktuálního školního roku věnuje pozornost především nastavení pravidel pro její fungování. Nekvalifikovaní pedagogové v MŠ i ZŠ úzce spolupracují s vedoucími pracovníky, kteří jim poskytují účinné metodické vedení

a podporu. Ne zcela jasné vymezení kompetencí v oblasti kontrolní činnosti se projevilo nedostatky v zajištění bezpečnosti dětí a žáků na školních zahradách u MŠ i ZŠ včetně hřišť.

Škola efektivně využívá finanční prostředky pro zlepšování prostorových i materiálních podmínek pro poskytované vzdělávání. V ZŠ postupně probíhá rekonstrukce tříd za účelem funkčního rozdělení prostoru a vytvoření relaxační zóny využívané nejen při čtenářských aktivitách, kterým se škola pravidelně věnuje. Škola byla nově vybavena digitální technikou i IT pomůckami, které učitelé i žáci aktivně využívají při výuce. Prostorové podmínky v MŠ nejsou zcela optimální pro nově koncipované vzdělávání v programu Začít spolu. Pro rozvoj přírodovědné gramotnosti dětí chybí dostatek účelných didaktických pomůcek. Výzdoba prostor ZŠ odpovídá každoročně nově volenému tématu. Prostředí obou budov školy je příjemné a podnětné.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V průběhu vzdělávání v MŠ byly ve vedení pedagogického procesu jednotlivými vyučujícími patrné rozdíly, které souvisely s kvalifikovaností, délkou jejich pedagogické praxe a nabytými zkušenostmi. Dílčí nedostatky se však zásadním způsobem neprojevily ve výsledcích vzdělávání dětí. Pedagogický styl obou učitelek byl založen na vstřícnosti a velmi dobré znalosti jednotlivých dětí, což se odrazilo na pozitivním klimatu třídy. Vzdělávání bylo zpravidla efektivní vzhledem ke stanoveným cílům. Individualizovaná nabídka vzdělávacích činností, převážně koncipovaná do center aktivit, rozvíjela u dětí tvořivé myšlení, sebevyjádření, schopnost spolupracovat s ostatními. Učitelky rozvíjely paměť a pozornost dětí, zdokonalovaly jejich smyslové vnímání. Dařilo se jim účinně propojovat různé formy práce s pestrou škálou vzdělávacích metod. Účelně podporovaly rozvoj jemné motoriky, grafomotorické a předčtenářské dovednosti dětí. Do denního programu pedagožky pravidelně zařazovaly pohybové aktivity lokomočního i zdravotně preventivního charakteru, ne vždy však s dostatečným důrazem na metodickou správnost jejich provedení. Učitelky důsledně vedly děti k utváření základů sebeobsluhy, dbaly na upevňování jejich hygienických a společenských návyků. Rozdílný přístup vyučujících se projevil v nedostatečné podpoře dětí k využívání pitného režimu během dne. MŠ se systematicky věnuje individuálním zájmům dětí. K rozvoji jejich jazykové gramotnosti přispívá výuka anglického jazyka, hudební dovednosti dětí jsou rozvíjeny při pravidelných lekcích hry na zobcovou flétnu. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářely vyučující v úzké součinnosti se speciální pedagožkou adekvátní podporu při vzdělávání. Společně připravovaly individuálně přizpůsobenou nabídku aktivit, průběžně koordinovaly uplatněné vzdělávací postupy. Nadstandardně se věnovaly dětem s vadami výslovnosti. Realizovaly pravidelnou individuální preventivní logopedickou péči, zařazovaly účelné jazykové chvílky v rámci běžné vzdělávací nabídky. Během dne se pedagožky zaměřovaly na hodnocení činností jednotlivých dětí. Zpravidla převažovala jednotná všeobecná pochvala. Ne vždy se vyučujícím podařilo uplatnit efektivní zpětnou vazbu ke vzdělávacím pokrokům jednotlivých dětí a postupně vytvářet základy jejich vrstevnického hodnocení. Naopak úspěšné byly při vedení dětí k sebereflexi v rámci realizovaných činností.

Sledované hodiny v ZŠ byly kvalitně připravené a probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Pedagožky svým vstřícným a empatickým přístupem k žákům vytvářely psychicky bezpečné prostředí. Zároveň dbaly na dodržování nastavených pravidel chování. Žáci byli v naprosté většině ukázněni, aktivně a se zájmem pracovali, i při samostatné práci byli soustředěni. V úvodu hodin je učitelky seznamovaly s tématem či obsahem hodiny, vzdělávací cíl většinou vyplynul z průběhu výuky. Téma hodiny bylo účelně rozvíjeno v navazujících činnostech, zájem žáků i efektivní využití času hodiny podporovalo časté zapojení

výukových pomůcek, především kartiček různého druhu. Z průběhu výuky bylo zřejmé, že žáci jsou zvyklí s nimi pravidelně pracovat. Tyto pomůcky umožňovaly žákům názorně modelovat probírané situace, poskytovaly jim vizuální oporu a podporovaly jejich představivost. Velmi účinné to bylo např. při reálné modelaci matematických pojmů a představ a jejich propojení se slovním vyjádřením. Funkčním prvkem byla také samostatná žakovská kontrola vlastní práce pomocí připraveného řešení, což umožňovalo plně využít čas vyučovací hodiny a diferencovat práci podle rozdílného pracovního tempa jednotlivých žáků. Výuka byla vedená prakticky, žáci chápali význam probíraného učiva a jeho využití v souvislosti s jejich každodenním životem. Vyučující do ní přirozeně zařazovaly mezipředmětové vztahy i osobní zkušenosti žáků, projevovaly zájem o jejich názory a efektivně s nimi pracovaly. Byla zaznamenána i vhodná práce s postoji žáků a podpora jejich ekologického smýšlení. Vyšší názornosti výuky i motivace žáků dosahovaly vyučující také prostřednictvím účelného využití IT techniky, a to často i samotnými žáky. Žáci byli vedeni k formálně i obsahově správnému vyjadřování, byl kladen důraz na jejich souvislý projev i zdůvodňování odpovědí. Pedagožky smysluplně pracovaly s chybou jako vhodným prostředkem učení, cíleně vedly žáky k samostatnému odhalení chyby a její příčiny. Ve výuce byla často využita samostatná práce žáků a frontální forma, realizovány byly i kvalitní kooperativní činnosti rozvíjející komunikativní a sociální dovednosti žáků, jejich schopnost spolupracovat, domlouvat se na rozdělení práce, volbě vhodného postupu či řešení úloh, a to i u nejmladších žáků. V některých případech však příliš dlouhá frontální či samostatná práce bez potřebné relaxační přestávky vedla k poklesu pozornosti a soustředění žáků. Velmi kvalitní byla práce asistentek pedagoga v obou třídách. Zajišťovaly podporu nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale všem, kteří ji právě potřebovali. Jejich účinná spolupráce s vyučujícími, s nimiž v průběhu výuky účelně střídaly role, umožňovala věnovat se rovnoměrně jednotlivým ročníkům dané třídy. V některých hodinách však chyběla diferenciací probíraného učiva nebo činností podle věku žáků, resp. pro jednotlivé ročníky. Učitelky ve většině hodin vyžadovaly od žáků zpětnou vazbu k proběhlé výuce či ke vzájemné spolupráci. Forma a úroveň sebehodnocení žáků se lišily. V některých případech šlo spíše o pocitové hodnocení, jindy o kvalitní zdůvodněné vyjádření.

Činnost školní družiny přirozeně navazuje na základní vzdělávání a je zajišťována vychovatelkou ve spolupráci s asistentkou pedagoga. Jejich zapojení do základního vzdělávání v pozici asistentek pedagoga jim zajišťuje informovanost o aktuální situaci v obou třídách a mohou tak adekvátně reagovat na individuální potřeby jednotlivých žáků a přizpůsobovat jim nabízené zájmové činnosti. K rozvoji čtenářské gramotnosti žáků přispívá každodenní společné čtení spojené s relaxací, pevnou součástí zájmového vzdělávání jsou i pohybové a tvořivé aktivity, včetně přípravy vystoupení na různé akce pořádané školou. Přístup obou pedagožek k žákům byl vstřícný a laskavý, zároveň také důsledný. Žáci si z nabízených aktivit mohli volit podle svého zájmu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagožky MŠ vytvořily funkční systém zjišťování, sledování a vyhodnocování pokroků jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání týkající se všech oblastí rozvoje učitelky pravidelně zaznamenávají do účelně vedených záznamových archů. Pedagogickou diagnostiku doplňují vývojovou kresbou lidské postavy a grafomotorickými i výtvarnými pracemi dětí, které účelně demonstrují jejich osvojené dovednosti. Získané poznatky vyučující vhodně využívají při plánování a přípravě skupinové i individuální práce s dětmi včetně dětí s logopedickými vadami a speciálními vzdělávacími potřebami. Záměrná aktivizace dětí

i účelně volené metody a formy měly pozitivní dopad na výsledky vzdělávání dětí. Většina dětí se dokázala dostatečně soustředit na zadané úkoly, vést jednoduché úvahy, samostatně a smysluplně vyjadřovat své myšlenky i pocity. Starší děti bez obtíží řadily, třídily a přiřazovaly předměty podle zadání, obvykle se správně orientovaly v prostorových pojmech i číselné řadě, poznávaly některé číslice a písmena. Děti byly zpravidla pohybově zdatné, dokázaly koordinovat své pohyby v rytmu i na základě instrukcí dospělého. Zvládaly manipulaci s výtvarnými pomůckami a pracovním materiálem. V průběhu dne dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, starší děti byly přirozenou oporou dětem mladším. Většina dětí zvládala běžné úkony spojené se sebeobsluhou i hygienou, uplatňovaly společenské návyky. Prezentací vzdělávacích výsledků dětí při slavnostech a kulturních akcích škola prohlubuje vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi, jejich zákonnými zástupci a veřejností.

Ředitelka školy ve spolupráci s pedagogy v ZŠ sleduje a vyhodnocuje vzdělávací výsledky žáků i jejich případné obtíže a na zjištění reaguje přijímáním vhodných opatření, např. větším zaměřením se na oblast psaného projevu žáků na základě identifikovaných problémů po distanční výuce. Funkční je v tomto směru spolupráce se školní speciální pedagožkou, která jednak provádí diagnostiku výukových obtíží na základě vlastního sledování práce žáků v hodinách, jednak realizuje testování jejich dovedností, např. v matematice, vede hodiny předmětu speciálně pedagogické péče a sdílí své poznatky s kolegyněmi. Získaná zjištění škola efektivně využívá pro zacílení další práce se žáky a podporu jejich vzdělávání. O vzdělávacích výsledcích žáků se všechny pedagožky vzájemně průběžně informují a domlouvají se na dalším postupu. Vyučující se u žáků zaměřují na osvojování a důsledné upevňování základů učiva. Škola realizuje opakovací čtvrtletní práce po posouzení pokroku žáků a úrovně dosažených vědomostí za delší časové období. Díky nim i prostřednictvím intenzivní vzájemné komunikace s pedagogy si ředitelka školy udržuje přehled o plnění výstupů školního vzdělávacího programu. V obou třídách vyučující používají žákovská portfolia, která jsou však zatím jen sběrného charakteru, bez využití k hodnocení pokroku žáků či jejich sebehodnocení. Zpětnou vazbu o úrovni školou nastavených kritérií pro hodnocení práce žáků dostává ředitelka školy ze zapojení žáků 5. ročníku do externího výběrového zjišťování vzdělávacích výsledků žáků. Ředitelka školy také aktivně získává informace o úspěšnosti absolventů školy od základních škol, kam žáci přecházejí na druhý stupeň. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání a chování svých dětí pravidelně informováni. Systematičnost a zodpovědnost za vlastní vzdělávání upevňují pedagožky u žáků již od 1. ročníku pravidelným využíváním tzv. „úkolníčků“, kam si žáci zaznamenávají zadanou domácí práci.

Školní poradenské pracoviště tvoří ředitelka školy ve funkci výchovné poradkyně, nově jmenovaná školní metodička prevence a speciální pedagožka. Jejich kompetence jsou jasně vymezeny a úzká spolupráce všech členek školního poradenského pracoviště je funkční a účinná. Speciální pedagožka poskytuje systematickou logopedickou péči dětem v MŠ a v ZŠ a na základě vlastního pravidelného sledování práce dětí a žáků v průběhu vzdělávání a vyhodnocování dosaženého pokroku poskytuje pedagogům v MŠ i ZŠ doporučení pro jejich další práci. Zástupkyně v MŠ se následně věnuje individualizovaným logopedickým cvičením, v ZŠ probíhá individuální reedukační péče a také práce se všemi žáky 1. ročníku umožňující včasnou nápravu zachycených obtíží. Pokroky žáků speciální pedagožka ve spolupráci s pedagogy vyhodnocuje. V případě potřeby další odborné péče zajišťuje ředitelka školy komunikací se školskými poradenskými zařízeními. Hlavní podpora je však na straně školy a je realizována i nad rámec doporučení školských poradenských zařízení. Díky každodenní vzájemné komunikaci a působení speciální pedagožky v MŠ i ZŠ jsou všichni pedagogové školy informováni o vzdělávacích potřebách všech dětí a žáků, kteří



potřebují další podporu. Primární prevence rizikového chování je založena na rodinném charakteru školy a dobré znalosti jednotlivých žáků a jejich potřeb. Pedagogové cíleně a funkčně pracují s třídními pravidly i se vzájemnými vztahy mezi žáky, které jsou rozvíjeny v rámci činnosti školní družiny, při projektových dnech či dalších celoškolských akcích. Vzniklé problémy jsou okamžitě řešeny za aktivního zapojení žáků i jejich zákonných zástupců.

Pro smysluplné trávení volného času škola zajišťuje žákům řadu zájmových kroužků s rozmanitým zaměřením, jejichž prostřednictvím rozvíjí jejich zručnost, pohybové dovednosti i kritické myšlení. Vysoká účast žáků v kroužcích svědčí o atraktivnosti nabízených činností. Fyzická zdatnost dětí a žáků je posilována pravidelnými lekcemi plavání realizovanými již od MŠ, každoročně konaný pobytový lyžařský kurz pro zájemce ze všech ročníků ZŠ také upevňuje vztahy mezi žáky navzájem i s pedagogy. Škola navázala přínosnou spolupráci s blízkou střední školou, jejíž žáci v rámci své odborné praxe připravují pro děti a žáky školy dětský den a další akci spojenou s praktickým nácvikem první pomoci. Škola svou činnost také aktivně propojuje s životem obce. V návaznosti na tradice či svátky v průběhu celého roku organizuje řadu akcí, které jsou vhodnou příležitostí pro rozvoj vztahů se zákonnými zástupci dětí a žáků i veřejností. Jde např. o masopustní průvod obcí spojený s karnevalem, rozsvěcení vánočního stromu, vánoční a velikonoční jarmark či drakiádu ve spolupráci s místními hasiči. Ti školu významně podporují zajišťováním dopravy dětí a žáků na mimoškolní akce. Na konci školního roku probíhá také zahradní slavnost spojená s loučením se žáky 5. ročníku, škola v aktuálním školním roce poprvé zorganizovala školní ples.

## Závěry

### Vývoj školy / školského zařízení

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, byly jmenovány nová zástupkyně pro předškolní vzdělávání a školní metodička prevence, škola navázala spolupráci se speciální pedagožkou – logopedkou. Proběhla výrazná personální obměna pedagogického sboru školy.
- Pedagogové vytvořili nové školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání. V předškolním vzdělávání jsou využívány prvky programu Začít spolu. Škola zajišťuje dětem a žákům logopedickou péči, nově realizuje řadu akcí pro žáky i zákonné zástupce, např. pobytový lyžařský výcvik, zahradní slavnost, školní ples.
- Proběhla rekonstrukce učebny v základní škole a herny školní družiny, byla vybudována nová cvičná kuchyňka. Škola pořídila interaktivní tabuli, počítače do tříd a tablety, robotické pomůcky a Albi tužky pro využití v mateřské i základní škole.

### Silné stránky

- Komunikačně podnětné a sociálně příznivé prostředí mateřské školy, základní školy i školní družiny spolu se vstřícným a respektujícím pedagogickým stylem vyučujících vytváří příznivé sociální klima, podporuje sociální i osobnostní kompetence dětí a žáků a rozvíjí jejich otevřenost i vzájemný respekt.
- Systematická práce speciální pedagožky od primární diagnostiky vzdělávacích obtíží dětí a žáků, po testování, zajišťování reedukační péče i sdílení informací a úzkou spolupráci s dalšími pedagogy zabezpečuje cílenou práci s dětmi a žáky dle jejich aktuálních potřeb, účinné sledování jejich pokroku a efektivní individuální podporu ve vzdělávání každému dítěti i žákovi.

- Efektivní uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu v mateřské škole při plánování, organizaci i realizaci činností má pozitivní dopad na výsledky vzdělávání dětí.
- Mateřská škola poskytuje dětem systematickou a pravidelnou preventivní logopedickou péči, intenzivně spolupracuje v této oblasti se školní speciální pedagožkou. Vzájemná součinnost výrazně přispívá ke kompenzaci individuálních obtíží všech dětí s potřebou podpůrných opatření.

#### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Kontrolní systém ředitelky školy není zcela funkční, což se projevilo nedostatky v zajištění bezpečnosti dětí a žáků.
- Příležitostí ke zlepšení činnosti mateřské školy je postupné vedení dětí k vzájemnému vrstevnickému hodnocení a pravidelné využívání prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení**

- Nastavit systém pro plánování činností školy a jejich efektivní vyhodnocování ve všech oblastech.
- Vymezit jednoznačně kompetence vedoucích pracovníků školy především v oblasti kontrolní činnosti, vykonávat ji důsledně. Primárně se zabývat zajištěním bezpečnosti dětí a žáků.
- Dovybavit mateřskou školu pomůckami k rozvoji přírodovědné gramotnosti.
- Využívat při vzdělávání dětí formativní zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce, vést děti postupně k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Dbát na metodickou správnost pohybových aktivit zařazovaných v průběhu předškolního vzdělávání.
- Pobízet důsledně děti k využívání pitného režimu v průběhu celého dne.
- Diferencovat důsledněji činnosti a rozsah učiva pro jednotlivé ročníky ve třídách základní školy.
- Zařazovat do výuky v základní škole relaxační chvíle.
- Rozvíjet u žáků dovednost sebehodnocení vázaného na úroveň splnění stanovených vzdělávacích cílů.
- Využívat žákovská portfolia pro sledování a vyhodnocování pokroku žáků.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy, Dolní Olešnice, okres Trutnov, ze dne 26. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy, Dolní Olešnice, okres Trutnov na základě konkurzního řízení, čj. 139/OÚ/2020, ze dne 22. 5. 2020 s účinností od 1. 8. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, čj. KÚKHK – 7036/SM/2021-2, ze dne 19. 2. 2021
4. Povolení výjimky z nejnižšího počtu žáků ve třídě pro školní rok 2022/2023, čj. 316/OÚ/2022, ze dne 26. 9. 2022
5. Doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
6. Pracovní náplně zaměstnanců školy platné ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
7. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2021/2022 a 2022/2023
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knih úrazů) vedená ve školním roce 2022/2023
9. Organizační řád školy platný ve školním roce 2022/2023
10. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
11. Plán kontrolní činnosti platný ve školním roce 2022/2023
12. Roční plán výchovného poradce platný ve školním roce 2022/2023
13. Plán EVVO – školní rok 2022/2023
14. Hospitační záznamy ředitelky školy vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
15. Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a školní družinu platné ve školním roce 2022/2023
17. Školní řady mateřské školy a základní školy a vnitřní řady školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
18. Školní matrika mateřské školy, základní školy a školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
19. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů základní školy včetně předmětu speciálně pedagogické péče platné ve školním roce 2022/2023
20. Rozsah přímé pedagogické činnosti asistentek pedagoga platný ve školním roce 2022/2023
21. Třídní knihy mateřské školy a základní školy vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
22. Přehled a plán výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2022/2023
23. Zápisové lístky do školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
24. Žákovské knížky žáků a „úkolníčky“ vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
25. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
26. Preventivní program školy platný ve školním roce 2022/2023



27. Záznamy školní metodičky prevence o řešených problémech ve školním roce 2022/2023
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
29. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 28. 4. 2023

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka

Ing. Alena Synková, odborník  
na ekonomiku škol a finanční kontrolu

.....  
.....  
.....

V Hradci Králové 26. 5. 2023



## Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIH-652/23-H vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **2054766-000-230529160747**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **10**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **29.05.2023**

---

### Poznámka:

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



2054766-000-230529160747